

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета  
от «02» октября 2025 г., протокол № 4

Ректор \_\_\_\_\_ / А.В. Дамдинов

Номер внутривузовской регистрации

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Рабочая программа теоретической подготовки является частью основной программы профессионального обучения по профессии 20434 «Вожатый» и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): «Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)»

Результатом освоения программы теоретической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности «Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)», в том числе профессиональными компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 1       | Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника                            |
| ПК 2       | Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника |

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Раздел 1. Россия: национальные приоритеты, вызовы и традиционные ценности.**

**Тема 1.1. Ценностно-смысловые основы деятельности вожатого в России.** Россия в современном мире: тенденции, возможности, вызовы. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Традиционные российские ценности как основа реализации воспитательной функции вожатого. Понятие ценностей и смыслов в деятельности специалиста, участвующего в сопровождении детского коллектива. Интегративный характер духовнонравственного воспитания подрастающего поколения российских граждан. Духовно-нравственная культура вожатого: сущность понятия, структура. Роль патриотического самосознания вожатого в реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Основные принципы

организации духовно-нравственного развития детей и воспитания. Гражданская позиция и социальная ответственность вожатого.

**Тема 1.2. История вожатского дела.** Наставники в движении скаутов. Вожатый и старший вожатый в пионерском движении. Студенческие педагогические отряды в организации отдыха и оздоровления детей. Советские педагоги – новаторы в области педагогики каникул. История создания и социально-педагогический потенциал МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Алые паруса». Понятие о коммунарской методике. Идеи И.П. Иванова об отношениях доверия, заботы, уважения, творческого сотрудничества и товарищества между воспитателями и воспитанниками. Современное состояние сферы детского отдыха и оздоровления, типы лагерей (загородные стационарные, палаточные, с дневным пребыванием) и особенности их работы. Современные тенденции развития вожатской деятельности в России. Подготовка вожатых в России. Российские студенческие отряды. Мероприятия по повышению статуса и поддержки вожатых в России.

**Тема 1.3. Сфера профессиональной деятельности вожатого.** Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)». Квалификационные требования, права и обязанности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)». Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Система должностного подчинения в образовательной организации, в организации отдыха и оздоровления детей. Типология организаций отдыха и оздоровления детей. Роль и функции вожатого в организации отдыха и оздоровления детей в России.

## **Раздел 2. Правовые основы деятельности вожатого образовательных организациях, организациях отдыха и оздоровления детей**

**Тема 2.1. Правовые основы деятельности образовательной организации и организации отдыха и оздоровления детей в сфере отдыха и оздоровления детей в Российской Федерации.** Обзор действующего российского законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей. Конституция Российской Федерации, Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, регулирующие интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка в период отдыха и оздоровления. Требования по организации режима пребывания детей в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности.

**Тема 2.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность вожатого в организации.** Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность вожатого в конкретной организации: Устав учреждения/положение о лагере, штатное расписание, руководства, правила, инструкции, программа смены, план-сетка смены. Документация лагеря, необходимая для заполнения вожатым. Порядок оформления трудового договора и должностные инструкции вожатого.

## **Раздел 3. Деятельность вожатого по организации взаимодействия с детскими общественными объединениями**

**Тема 3.1. История и современность детского движения в России.** Движение скаутов. Скаутские отряды в России. Всесоюзная пионерская организация им. В.И. Ленина. Тимуровское движение в пионерской организации. Законы юных пионеров, символы, ритуалы, традиции. Основные направления деятельности пионерской организации. Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций как правопреемник пионерии. Юнармия. Обзор флагаманских проектов детских общественных объединений России. Законодательные основы детского движения в Российской Федерации.

**Тема 3.2. Организационно-правовые основы создания и деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».** Структура. Основные цели, задачи, направления деятельности, миссия и ценности. Программа воспитательной работы Движения Первых. Программа социальной активности младших школьников «Орлята России» как базовая ступень подготовки учащихся начальных классов в деятельности Движения Первых. Структура Движения Первых. Миссия, цели, задачи, направления деятельности и ценности. Программа воспитательной работы. Первичные отделения: как создать первичное отделение; как вступить в Движение Первых и стать членом организации. Особенности работы с активом Движения Первых и вовлечение участников движения в социально-значимые активности. Формы и методы работы в Движении Первых: лидерство, самоуправление, профильные отряды; описание конкурсов, проектов; система роста в организации. Уникальность вожатого Движения Первых. Движение Первых в детском лагере: тематическая смена, тематический день. Программа развития социальной активности младших школьников «Орлята России» как базовая ступень подготовки учащихся начальных классов в деятельности Движения Первых.

#### **Раздел 4. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.**

**Тема 4.1. Психолого-педагогические характеристики современных детей.** Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды: личностные, физиологические, социальные особенности, эмоциональные и познавательные особенности. Одаренные дети. Особенности психологопедагогического сопровождения ребенка в условиях образовательной организации и временного детского коллектива. Организация индивидуального сопровождения ребенка, в том числе с особыми образовательными потребностями. Особенности межэтнического общения во временном детском коллективе. Гендерный аспект общения. Понятие одаренность, талант, социальная активность. Формы работы вожатого с одаренными детьми. Деятельность вожатого по созданию условий для развития социальной активности детей. Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации. Характеристика различных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Допсихологическая помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе находящиеся в зоне чрезвычайных происшествий и боевых действий), детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

**Тема 4.2. Особенности работы вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с детьми-инвалидами.** Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Особенности общения в инклюзивном коллективе. Формы организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ. Особенности работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями. Индивидуальная карта ребенка с ОВЗ (данные о родителях или законных представителях), контакты, нозология, психолого-педагогические особенности ребенка, принимаемые лекарства, алгоритм оказания первой медицинской помощи (согласованный с медицинскими работниками). Ключевые аспекты организации инклюзивной смены. Специфика работы вожатого в инклюзивном детском коллективе.

**Тема 4.3. Социально-педагогическая характеристика временного детского коллектива по возрастным группам.** Методика формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации. Психолого-педагогические принципы формирования. Структурные характеристики детского коллектива. Процесс образования коллектива. Динамика, условия и внутренние источники развития коллектива. Условия и динамика развития временного детского коллектива в лагере. Психологические особенности вхождения ребенка в группу. Внутриотрядная рефлексия. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе. Лидерство в детском коллективе. Стили управления временным детским коллективом. Сопровождение выхода из временного детского коллектива. Особенности субкультуры современных подростков.

**Тема 4.4. Технологии управления конфликтами в детском коллективе** Конфликты в детском коллективе. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. Технологии управления конфликтами (прогнозирование,

профилактика, предупреждение и конструктивное разрешение). Влияние индивидуально-психологических особенностей личности ребенка на поведение в конфликте. Профилактика травли в детском коллективе.

## **Раздел 5. Профессиональная этика и культура вожатого.**

**Тема 5.1. Основы вожатской этики и корпоративной культуры в деятельности вожатого.** Сущность понятий «профессиональная этика вожатого», «профессиональная культура вожатого», «профессиональный долг вожатого», «профессиональная честь вожатого». Корпоративная культура в деятельности вожатого. Песенная культура лагеря как часть корпоративной культуры. Легенды лагеря как часть корпоративной культуры. Вожатская форма как элемент корпоративной культуры лагеря. Имидж вожатого. Портфолио вожатого.

**Тема 5.2. Этика взаимоотношений вожатого с детьми и их родителями. Авторитет вожатого.** Авторитет вожатого. Взаимодействие с детьми и их родителями. Создание положительной атмосферы в отряде. Методика проведения родительского дня в лагере. Общение с родителями: основные причины обращений, формы и способы коммуникации с родителями, разрешение проблемных моментов. Вовлечение родителей в жизнедеятельность отряда. Приемы поощрения и порицания в деятельности вожатого.

**Тема 5.3. Взаимодействие вожатого с педагогическим коллективом и напарником.** Коммуникативная культура вожатого. Этика общения с администрацией лагеря: директором лагеря, заместителем директора по воспитательной работе, методистом, старшим вожатым. Взаимодействие с коллегами-вожатыми, с напарником. Единые педагогические требования. Распределение полномочий с напарником. Делегирование полномочий. Проведение планерок. Правила взаимодействия вожатого с психологической службой лагеря, с медработником, службой безопасности и иным персоналом. Профилактика эмоционального выгорания в работе вожатого. Преодоление эмоциональных, интеллектуальных и физических перегрузок, способы и приемы борьбы со стрессами. Конкурсы вожатского мастерства как система профессионального роста вожатого.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (организационно-педагогические)**

**Материально-технические условия реализации программы:** Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные занятия). Лекционный материал представляется в очном виде. Данные материалы сопровождаются тестом, заданиями и дискуссиями во время лекций. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу. Во время семинарских занятий проводятся круглые столы и дискуссии, работа с документацией и ее анализ. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы используются виртуальные доски и Google-сервисы, в том числе, рабочая тетрадь слушателя в Google-таблице.

### **Рабочее место учащегося:**

- Персональный компьютер. ОС Windows 7/8/10, доступ в Интернет со скоростью 20 Мбит/с и более;
- Мышка, клавиатура, наушники (динамики), микрофон, камера»

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

### **Методические рекомендации и пособия по изучению курса.**

Программа реализуется в формате смешанного обучения. Синхронные занятия включают интерактивные лекции и практические занятия, предусматривающие групповую и индивидуальную работу слушателей. Для организации асинхронной работы слушателей используются записи

синхронных занятий, презентации, конспекты лекций, практические задания с подробными пошаговыми инструкциями, размещаемые в электронном курсе.

## **Литература**

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663>). 2. Дополнительная литература: приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины;
2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518593>;
3. Доценко, И.Г. Проектирование смены в детском оздоровительном лагере /И.Г. Доценко. - Екатеринбург: Перо, 2020. - 144 с.;
4. Поломис, Карел. Дети в пионерском лагере : Труд. деятельность. Соревнования и состязания. Игры : [Пер. с чеш.] / Карел Поломис. - Москва : Профиздат, 1989. - 139,[3] с.
5. Родари, Джанни (1920-1980.). Грамматика фантазии; Сказки по телефону : Пер. с ит. / Джанни Родари. - Алма-Ата : Мектеп, 1982. - 208 с.

### *Электронные ресурсы:*

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена. Режим доступа: <http://lib.herzen.spb.ru>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>
4. Библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ** **(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

### **Комплект оценочных средств**

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – **зачёт**

### **Примерные вопросы для промежуточной аттестации**

1. Цели и задачи ЛПП в системе профессиональной подготовки будущих учителей.
2. Особенности организации летнего отдыха детей и подростков в республике Бурятия.
3. Правовые основы деятельности помощника воспитателя (вожатого).
4. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях летнего отдыха.
5. Основные методы педагогической диагностики индивидуального развития личности воспитанника в условиях временного детского (юношеского) коллектива
6. Основные методы педагогической диагностики системы взаимоотношений и динамики их изменения в детском (подростковом) коллективе: (социометрия, наблюдение).
7. Особенности работы помощника воспитателя (вожатого) в отрядах младшего, среднего и

старшего возраста и в разновозрастных отрядах.

8. Учет результатов педагогической диагностики в деятельности помощника воспитателя (вожатого) в условиях летнего отдыха детей.
9. Методика планирования деятельности (по периодам времени).
10. Методика организации системы самоуправления в коллективе.
11. Правила внутреннего распорядка, традиции и их роль в жизни сообщества детей и взрослых в условиях летнего отдыха.
12. Проектирование и использование различных форм и технологий взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса, партнерами детских и юношеских летних объединений.
13. Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка. Методические особенности использования различных видов игр в условиях летнего отдыха.
14. Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия.
15. Организация и проведение отрядных коллективных творческих дел (КТД)
16. Организация и проведение отрядных акций.
17. Организация и проведение отрядных спортивно-оздоровительных мероприятий.
18. Методика анализа форм организации досуговой деятельности воспитанников.
19. Роль рефлексии в профессиональном становлении будущих учителей.
20. Основные приемы и методы самообразования будущих учителей.
21. Основные приемы ведения дневника педагогических наблюдений. Основные приемы составления портфолио по летней педагогической практике.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется **следующие критерии оценивания.**

**Критерии оценивания устного ответа на зачете**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, **если:**

- он дает развёрнутый и грамотный ответ на вопрос из перечня вопросов к зачету;
- демонстрирует систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой;
- умеет творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой;
- им усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины;
- им выполнены в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, **если:**

- он, отвечая на вопрос из перечня вопросов к зачету, демонстрирует существенное непонимание проблемы;
- испытывает затруднения при ответах на возможные вопросы;
- имеет пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой;
- допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы теоретической подготовки.**

**Оценочное средство №1. Работа в малых группах**

Необходимо разработать программу смены, целевая аудитория которой - дети от 6 до 16 лет. Продолжительность смены – 10 дней.

### **Содержание программы:**

- тема и содержание программы смены должны соответствовать одной из наиболее актуальных проблем воспитания современной молодежи;
- обоснование актуальности выбранной тематики смены;
- формулировка педагогической цели;
- характеристика участников смены (характер занятий, особые требования к приглашению участников на смену и т. д.);
- режим дня;
- сюжетно-ролевая игра смены (обязательно);
- план-сетка содержательной деятельности на смену (по дням);
- отдельный перечень мастерских, кружков, мастер-классов, секций, которые обозначены в программе.

### **Оценочное средство № 2. Творческое задание**

#### **Задание 1. Оформление портфолио методических работ**

Структура:

1. Методики по изучению эффективности воспитательного процесса (с инструкцией, бланками и схемой интерпретации);
2. Набор методик по определению стадии развития детского коллектива (для временного и постоянного);
3. упражнения, направленные на сплочение ученического коллектива (отряда в лагере), сгруппированные по возрасту;
4. Примерный перечень мероприятий по разным направлениям воспитательной работы;
5. Методическая разработка мероприятия для школьников с мультимедийной презентацией.

#### **Задание 2. Методическая разработка мероприятия**

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам. Текст методической разработки пишется на одной стороне листа разборчивым почерком с соблюдением полей или сдается в печатном виде (Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал). Сокращение слов не допускается.

#### **В структуру методической разработки входит:**

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано дело, автор, составитель разработки);
2. Введение. Обосновывается актуальность проводимого мероприятия, дается краткое психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются цель, воспитательные, познавательные, развивающие задачи и условия их реализации;
3. План подготовки – описывается деятельность: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства;
4. Место проведения, оформление, продолжительность;
5. Действующие лица и исполнители (при необходимости);
6. Сценарный план – текстовое изложение хода дела. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова «Здравствуйте...» до слова «До свидания...», расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы;
7. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела;
8. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы;
9. Использованная литература;
10. Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствие со стандартными требованиями.

## 11. Самоанализ.

Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены.

### Оценочное средство №3. Кейс-задача

**Кейс-задания** представлены в форме ситуационных задач, в которых нужно выбрать верный ответ, проанализировав все варианты, дать оценку.

**Ситуационные задачи** – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

#### Кейс-задача № 1.

Саше восемь лет. Он очень любит петь. Если в школе проходит выступление вокального коллектива, он обязательно хочет участвовать. Но у него нет ни голоса, ни слуха, он просто кричит громче всех и в итоге всё портит. Как благополучно разрешить данную ситуацию педагогу?

- А) Попросить детей сказать Саше, что он всё портит.
- Б) Попросить петь тихо.
- В) Сказать Саше правду о его музыкальных способностях и исключить из коллектива.
- Г) Дать другое поручение, связанное с выступлением.

#### Кейс-задача № 2.

В коллективе есть ребенок, с которым никто не хочет дружить. Его слабые попытки идти на контакт заканчиваются неудачей. Что бы вы стали делать на месте педагога (классного руководителя)?

- А) Попросить детей не обижать этого ребенка, принимать в свои группы.
- Б) Дать персональное поручение, выяснив, в чем его «сила».
- В) Оставить в покое - пусть учится налаживать отношения сам.
- Г) Попросить родителей перевести ребенка в другую школу/кружок/отряд.

#### Кейс-задача № 3.

У вас в коллективе есть враждующие группировки. В результате крайне сложно провести какое-нибудь общее дело. Каким образом можно изменить эту ситуацию?

- А) Довести конфликт до открытых действий – один раз выяснит отношения, поймут, кто сильнее и успокоятся.
- Б) Исключить лидеров группировок из активной деятельности.
- В) Все обсудить с лидерами групп, придумать вместе с ними общее командное творческое дело.
- Г) Любое из решений верно.

#### Кейс-задача № 4.

Педагог незаслуженно обидел ребенка. Вы стали свидетелем этого происшествия. Ваши действия?

- А) Вмешаться тут же и защитить ребенка.
- Б) Отозвать коллегу и поговорить с ним один-на-один.
- В) Поговорить один-на-один с ребенком.
- Г) Рассказать другим педагогам, чтоб с их помощью наказать коллегу.

#### Кейс-задача № 5.

Как поступить педагогу, если часть детей хочет идти в кино, а часть – нет.

- А) поехать с желающими детьми в кино.
- Б) в кино должны идти все, независимо от желания.
- В) разделить сферу деятельности: педагог (или родитель) с детьми в кино, другой, с оставшимися детьми, проводит воспитательное мероприятие в школе.
- Г) всем никуда не пойти.